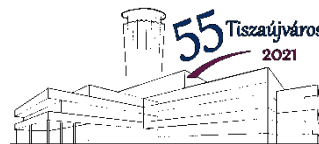




TISZAÚJVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

3581 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.

☎ 49 / 548-000 ☎ 49 / 548-001



Honlap: www.tiszaujvaros.hu

E-mail: ado@tujvaros.hu

Magyar Közigazgatási Minőség Díj 2005

T Á J É K O Z T A T Ó

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL HASZNÁLATÁRÓL

helyi adóügyek esetében 2021-évtől

Az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv) előírásai szabályozzák az **önkormányzati adóhatóság** és az **ügyfél (vállalkozás, egyéni vállalkozó, magánszemély)** közötti elektronikus kapcsolattartást.

Az Eüsztv. értelmében a gazdálkodó szervezetek 2018. január 1-jétől elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek az önkormányzati adóhatóság előtt.

Ide tartoznak többek között a *gazdasági társaságok, a szövetkezetek, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepei, az állami vállalatok, az egyéb állami gazdálkodó szervek, a végrehajtói irodák, a közjegyzői irodák, az ügyvédi irodák, az egyéni cégek, az egyesületek, a köztestületek, valamint az alapítványok.*

A fentiek alapján a **gazdálkodó szervezetek** az adóügyek elektronikus intézésére **kizárólag saját cégkapujukat vagy a meghatalmazott elektronikus elérhetőségét (cégkapu, KÜNY tárhely)** használhatják, ami alkalmazható az önkormányzati adóhatósággal való elektronikus kapcsolattartásra, a bevallások (kivéve a helyi iparűzési adó), adatbejelentések, bejelentkezések, változás-bejelentések és egyéb kérelmek beküldésére, hivatalos dokumentumok letöltésére. **Az önkormányzati adóhatóság küldeményeit ugyancsak a cégkapun át küldi meg az érintettek (meghatalmazottak) számára.**

Az egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek 2018. január 1-jétől szintén elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek az önkormányzati adóhatóságok előtt.

Az egyéni vállalkozók kizárólag - a már korábban az állami adóhatóságnál is alkalmazott - **ügyfélkapu szolgáltatással** (új elnevezése: **KÜNY regisztrációhoz kapcsolódó tárhely**) jogosultak az elektronikus kapcsolattartásra, ebből adódóan a cégkapu regisztrációs kötelezettség ezt az adózói kört nem érinti. **Az önkormányzati adóhatóság küldeményeit az ügyfélkapun (KÜNY tárhely) keresztül küldi meg az érintett egyéni vállalkozók részére.**

A vonatkozó jogszabályok értelmében az önkormányzati adókkal kapcsolatos ügyekben **kizárólag az önkormányzati adóhatóságnál lehet bejelenteni a meghatalmazáson, megbízáson alapuló képviseleti jogosultságot.**

A fentiek alapján **az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózók** az idegenforgalmi adóval kapcsolatos adóbevallási, bejelentési, változás bejelentési, építményadóban adatbejelentési kötelezettségüket, valamint a túlfizetésekre vonatkozó átvezetési és kiutalási kérelmüket elektronikusan az **E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL** (korábbi nevén ELÜGY Portálon) teljesíthetik.

Az **E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL** a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> címen érhető el. A Portál használatának alapvető követelményei:

- ügyfélkapus regisztráció
- internet hozzáférés
- használható böngészők:

- Microsoft Edge,
- Google Chrome,
- Mozilla Firefox.

A Portál Microsoft Internet Explorer böngésző használatát 2021-től már nem támogatja!!!

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

Az E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

Amennyiben bejelentkezés nélkül szeretne ügyet intézni, VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT! Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem lehetséges.

Az E-önkormányzat portállal kapcsolatos tájékoztatót **ITT** tekintheti meg.

ŰRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSEL



A kezdő oldal megnyitását követően történhet a **bejelentkezés** az ügyfélkapus felhasználónévvel és jelszóval (KAÜ rendszeren keresztül történő azonosítás). A bejelentkezést követően a portál szolgáltatások között különböző menüpontok közül lehet választani, de először **meg kell határozni az adott települést (önkormányzat kereső)**, ahol az ügyeit - ezen belül elsősorban adóügyeit (adóegyenleg lekérdezés, ügyindítás, bevallás benyújtás, adóbevallás lekérdezés) - intézni kívánja. **Alapértelmezett településként** a rendszer az az önkormányzatot emeli be, amelyet a legelső bejelentkezésekor beállított, ugyanakkor ügyeit bármelyik - de egyszerre ugyancsak egy - kiválasztott településen intézheti.

GERSEI NORBERT ZOLTÁN ▾

SAJÁT NÉVEN
(MAGÁNSZEMÉLYKÉNT)
ELJÁRVA

TISZAUJVÁROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

KIJELENTKEZÉS 7:43

SZEREPKÖRVÁLTÁS

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK
BEFIZETÉSE

FIZETÉS TÖRTÉNET

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

Válasszon a szolgáltatások közül!

Az önkormányzat elérhető szolgáltatásai a bejelentkezett felhasználók számára jelennek meg. A használat előfeltétele, hogy azonosítsa magát a KAÜ-n keresztül igénybe vehető elektronikus azonosítási szolgáltatások valamelyikével.

Amennyiben bejelentkezett a portálra, de még nem fogadta el az Általános Szolgáltatási Feltételeket, és nem választott önkormányzatot, úgy ezen az oldalon nem jelennek meg a szolgáltatások.

Nem bejelentkezett felhasználók számára csak az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatás érhető el. Ez esetben önkormányzat-választás után megnyithat és kitölthet űrlapot, de bejelentkezés nélkül nem lehetséges a beküldés.

Itt tájékozódhat az Ön, vagy az Ön által képviselt természetes személy, egyéni vállalkozó, cég, hivatal kiválasztott településnél folyamatban levő, elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról.

ÜGYKÖVETÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó egy kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére.

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adóbevallásait lekérdezze.

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az űgytípust, amelyet intézni szeretne.
Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!

ÜGYINDÍTÁS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségét elektronikus úton teljesítse.

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

Az ügyintézés megkezdéséhez, kérjük, válassza ki azt a települést vagy önkormányzatot, amelynél ügyeit intézni kívánja. A megjelenő listában, a település neve mellett nyomja meg a KIVÁLASZT gombot, így a jelenlegi bejelentkezés során a kiválasztott önkormányzatnál intézheti ügyeit.

Amennyiben a következő bejelentkezéskor is az adott önkormányzatot választaná, tegye alapértelmezetté, kattintson az ALAPÉRTELMEZETTÉ TESZ gombra. Figyelem! Az alapértelmezett státusz nem a jelölés után, hanem az újabb bejelentkezéskor lép érvényre.

A csillag gomb megnyomásával a SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK listájára kedvencként vehet fel önkormányzatokat.

TELEPÜLÉS:



LEKÉRDEZÉS

Településre kereséshez min. 2 karaktert írjon be

ÖNKORMÁNYZAT NEVE:



LEKÉRDEZÉS

I. Ügyindítás adóügyek esetében

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

**SAJÁT NEVEN
(MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA**

TISZAÚJVÁROS VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

KIJELENTKEZÉS 3:11

SZEREPKÖRVÁLTÁS

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK
BEFIZETÉSE

FIZETÉS TÖRTÉNET

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

ÜGYINDÍTÁS

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény rendelkezéseinek hatálybalépését követően (2021.01.01-től) az adózó a helyi iparüzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét – ideértve az adóbevallás kijavítását és az önellenőrzéssel való helyesbítést – és az adóelőlegről szóló bevallási kötelezettségét kizárólag az állami adóhatósághoz elektronikus úton, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon teljesítheti.

Az e-önkormányzat portál helyi iparüzési adó űrlapjai központilag visszavonásra kerülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek. Online beküldés előtt az űrlap ellenőrzései lefutnak, és az űrlap csak a szükséges javítások után küldhető be. Bejelentkezés nélküli kitöltés (postai úton való továbbítás) esetén azonban fontos, hogy az Ellenőrzések futtatása a mentés és nyomtatás előtt megtörténjen.

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges! Bejelentkezés nélkül az ONLINE KITÖLTÉS gomb megnyomásával megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a BEKÜLDÉS gomb nem jelenik meg, a beküldés nem lehetséges.

Beküldés után, annak sikerességéről visszaigazolás jelenik meg az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén.

A beküldésről szóló feladási igazolás, valamint az űrlap másolat a kiválasztott szerepkörnek megfelelő tárhelyre érkezik.

Cég nevében történő űrlap-benyújtásra, ha Ön cégnyilvántartásban szereplő törvényes képviselő, úgy kizárólag abban az esetben van lehetősége, amennyiben megbízottként vagy ügyintézőként szerepel a Cégbank regisztrációs nyilvántartásban.

Amennyiben az Ön által intézendő ügyben nem talál formanyomtatványt, akkor beadványát az **e-Papír** szolgáltatáson keresztül terjesztheti be. További információt a következő oldalon talál az ügyindítással kapcsolatban.

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

-- Minden ágazat --

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus --

ÜRLAP KERESÉS

1. Eljárás módjának kiválasztása:

- a.) saját nevemben (magánszemélyként)
- b.) cég nevében
- c.) saját nevemben (egyéni vállalkozóként)
- d.) egyéni vállalkozó nevében
- e.) más természetes személy nevében
- f.) hivatali kapu tárhellyel rendelkező intézmény nevében.

A d.)-f.) pontok esetében meghatalmazott/képviselő alatt az önkormányzati adóhatósághoz bejelentett, állandó meghatalmazással rendelkező személy értjük.

Az **Adóügy ágazat** megjelölését követően itt kiválasztható és megnyitható az **ONLINE** kitöltésre alkalmas nyomtatvány.

2. Ügytípusok, indítható adóügyek:

a) általános adónyomtatványok

- Adategyeztetés önkormányzati adóügyben
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
- Automatikus részletfizetési kérelem
- Bejelentkezés, változás-bejelentés
- Bevallás előrehozott helyi adóról
- Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására
- Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolására
- Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
- Megkeresés köztartozás behajtására
- Méltányossági, fizetési könnyítés kérelem
- Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
- Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem

b) építményadó

- Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról

c) gépjárműadó

- Adatbejelentés a gépjárműadóról (kizárólag 2020. december 31-éig terjedő időszakra)

d) helyi iparűzési adó

- Helyi iparűzési adóelőleg módosítási kérelem

A helyi iparűzési adóbevallások E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁLON történő beküldési lehetősége 2020. január 1-jével megszűnt, a bevételeket csak és kizárólag a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül - az ÁNYK kitöltő program segítségével - kell beküldeni!!!

e) idegenforgalmi adó

- Adóbevallás tartózkodás utáni idegenforgalmi adóról

f) jövedéki adó (magánfőzött párlat)

- Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről

g) jövedelemadó (termőföld bérbeadás)

- Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás

h) talajterhelési díj

- Talajterhelési díj bevallás

ÜGYKÖVETÉS

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALI PORTÁL (TOVÁBBIK: PORTÁL) AZ ÖNKORMÁNYZATI ASP RENDSZERBEN AZ ELEKTRONIKUS ÖNKORMÁNYZATI ÜGYINTÉZÉS HELYSZÍNE.

TOVÁBB

 KORMÁNYPORTÁL

Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!

ELJÁRÁS MÓDJA

Válassza ki az eljárás módját

Keresés az űrlap adatokban:

ÁGAZAT

Adóügy

ÜRLAPTÍPUS

Keresés az űrlaphoz tartozó ügyleírásban, kitöltési útmutatóban.

KERESÉSI ÉRTÉK

LEKÉRDEZÉS

ÜGYTÍPUS

általános adónyomtatványok

építményadó

gépjárműadó

idegenforgalmi adó

iparűzési adó

jövedéki adó (magánfőzött párlat)

jövedelemadó (termőföld bérbeadás)

talajterhelési díj

Ürlapok listája (12)

ADATEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN
ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÜRLAP ELŐNEZET
ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM
ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÜRLAP ELŐNEZET
AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM
ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÜRLAP ELŐNEZET
BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS
ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÜRLAP ELŐNEZET
BEVALLÁS ELŐREHOZOTT HELYI ADÓRÓL
ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÜRLAP ELŐNEZET
KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA
ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÜRLAP ELŐNEZET
KÉRELEM KÖLTSÉGMENTESSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA
ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ÜRLAP ELŐNEZET
MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN

A megfelelő nyomtatvány a kiválasztás után az **„ONLINE KITÖLTÉS”** gombra kattintva betölthető. Betöltés során az **„Előlapon”** automatikusan megjelennek a bejelentkezett felhasználó természetes azonosító adatai.

FELDOLGOZÁS FOLYAMATBAN

ASP
ADO
087-2017

Cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., levelezési cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Telefon: 49-548014, fax: 49-548011, e-mail: ado@tujvaros.hu

Beküldő viselt neve

titulus	családi név	keresztnév	2. keresztnév

Beküldő születési neve

titulus	családi név	keresztnév	2.keresztnév

Beküldő anyjának születési neve

titulus	családi név	keresztnév	2.keresztnév

Beküldő születési helye, ideje

--	--

Beküldő címe

ország	irányítószám	település
HUN		

A további kitöltéssel és beküldéssel kapcsolatos lépések **építményadó** nyomtatványon kerülnek bemutatásra.

A nyomtatvány lapjait „Fejezetek” jelölik. Ezek között a felhasználó szabadon mozoghat előre hátra.

Fejezetek:

- **Előlap** (Beküldő adatai – bejelentkezéskor betöltődik)
- **Főlap** (Bevallás főoldalai – adózó adatai, tulajdoni hányad, építmény címe, helyrajzi száma...stb)
- **Betétlap ingatlantípusonként** (A vagy B darabszámának jelölése után válik darabszám és típus szerint elérhetővé) **Legalább 1 db betétlap kitöltése kötelező!**

Gazdálkodó szervezetek, illetve egyéni vállalkozó esetében **kötelező** az **Előlapon** az **elektronikus kapcsolattartásról rendelkezni, amelyhez szükséges az e-mail cím megadása.** Megadható a telefonszám is, a kapcsolatfelvétel felgyorsítása végett.

Beküldő adóazonosító jele

Beküldő emailcíme

telefonszáma

Meghatalmazott?

Elektronikus kapcsolattartást engedélyezi?



Tiszaújváros Város Önkormányzata

Cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., levelezési cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Telefon: 49-548014, fax: 49-548011, e-mail: ado@tujvaros.hu

ASP

ADO

031

ADATBEJELENTÉS

az épület, épületrész utáni építményadóról

FŐLAP

Benyújtandó az épület, épületrész (építmény) fekvése szerinti települési önkormányzati, a fővárosban a kerületi önkormányzati adóhatóságnak.

(Helyrajzi számonként külön-külön kell az adatbejelentést benyújtani!)

I. Az adatbejelentés fajtája

☒ 1. Nem megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés

☐ 2. Megállapodás alapján benyújtott adatbejelentés¹

¹Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak. A megállapodást az önkormányzati adóhatóság által rendszeresített nyomtatványon, vagy a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 15. melléklete alapján kell benyújtani.

Tiszaújváros Város Önkormányzata

Cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., levelezési cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Telefon: 49-548014, fax: 49-548011, e-mail: ado@tujvaros.hu

"A" JELŰ BETÉTLAP

az építményadó adatbejelentéséhez a lakásról és az üdülőről
(Adótárgyanként egy betétlapot kell kitölteni.)

I. Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. Új építmény | ☐ 1.2. A használatbavétel tudomásulvételéről szóló hatósági bizonyítvány kiadása |
| ☐ 1.1. Használatbavételi vagy fennmaradási engedély jogerőre emelkedése, véglegessé válása | ☐ 1.4. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény tényleges használatba vétele |
| ☐ 1.3. Egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadása | |
| ☐ 2. Építmény szerzése (Pl. adásvétel, öröklés, ajándékozás, elbirtoklás) | |
| ☐ 3. Vagyoni értékű jog alapítása | ☐ 4. Vagyoni értékű jog megszűnése |
| ☐ 5. Adóbevezetés | |

Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény időpontja

ÉÉÉÉ:HH:NN

II. Adókötelezettség változására okot adó körülmény és időpontja

Tiszaújváros Város Önkormányzata

Cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7., levelezési cím: 3580 Tiszaújváros, Bethlen Gábor út 7.
Telefon: 49-548014, fax: 49-548011, e-mail: ado@tujvaros.hu

"B" JELŰ BETÉTLAP

az építményadó adatbejelentéséhez a kereskedelmi egységről (szállásépületről), az egyéb nem lakás céljára szolgáló építményről
(Adótárgyanként egy betétlapot kell kitölteni.)

I. Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény és időpontja

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. Új építmény | ☐ 1.2. A használatbavétel tudomásulvételéről szóló hatósági bizonyítvány kiadása |
| ☐ 1.1. Használatbavételi vagy fennmaradási engedély jogerőre emelkedése, véglegessé válása | ☐ 1.4. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény tényleges használatba vétele |
| ☐ 1.3. Egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadása | |
| ☐ 2. Építmény szerzése (Pl. adásvétel, öröklés, ajándékozás, elbirtoklás) | |
| ☐ 3. Vagyoni értékű jog alapítása | ☐ 4. Vagyoni értékű jog megszűnése |
| ☐ 5. Adóbevezetés | |

Adókötelezettség keletkezésére okot adó körülmény időpontja

ÉÉÉÉ:HH:NN

A nyomtatvány kitöltése után a beküldés előtt **„Ellenőrzés futtatása”** szükséges. Az ellenőrzés végeztével a rendszer megjeleníti a hibákat, mely hibajelentésekre rákattintva a rendszer a hibás mezőre navigál és a javítás elvégezhető.

Amennyiben az ellenőrzés újrafuttatása nem talált több hibát, a kitöltött nyomtatvány a **„Letöltések”** fülön letölthető pdf-ben, majd a hibátlan nyomtatvány beküldhető a **„Az űrlap beküldése”** fülre kattintva.

A beküldés folyamán lehetőség van csatolmány (hitelesítő jelzéssel ellátott pdf formátumban történő) hozzáadására, Pl.: tulajdoni lap, adásvételi szerződés, cégkivonat, aláírási címpéldány..stb).

CSATOLMÁNYOK HOZZÁADÁSA

Ha az űrlaphoz szeretne csatolni egyéb dokumentumot, akkor itt megteheti. Jelenleg nem csatolt egyetlen dokumentumot sem. Ha nem kíván semmit csatolni, akkor a "Beküldés" gombbal folytathatja.

FeltöltésBEKÜLDÉS

A sikeres beküldésről a rendszer értesítést küld az érkeztetés dátumáról, és azonosítójáról. Célszerű az elküldött adatbejelentést pdf formátumban kimenteni.

SIKERES BEKÜLDÉS!

A kitöltött űrlapot a központi elektronikus szolgáltató rendszer befogadta és gondoskodik annak továbbításáról a címzett részére. A visszaigazoló adatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

BEKÜLDÉS ÉRKEZTETÉSI SZÁMA:	304004791201005221149217152
ÉRKEZTETÉS DÁTUMA:	2018-05-22 11:49:07

Vissza az Önkormányzati Hivatali Portálra

II. Adóegyenleg lekérdezés

A következő funkció segítségével a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott tárgyévi adóegyenleg lekérdezhető, mely tartalmazza a nyitóegyenleget, a tárgyévre előírt adókötelezettségeket, befizetéseket, illetve törléseket.

A szolgáltatás igénybevétele csak elektronikus azonosítást követően lehetséges! Amennyiben a jogosultsági hozzárendelés nem történik meg, a lekérdezés sikertelen lesz.

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó kiválasztott önkormányzati adóhatósághoz tartozó helyi adóegyenlegének lekérdezésére. **Az egyenleg lekérdezéséhez a KAÜ-s azonosítás után a rendszer automatikusan kitölti az Ön adóazonosító jelét.** Kérjük, ellenőrizze azt!

Egyenleg típusa:

- egyszerű
- részletes

EGYENLEG TÍPUSA

Egyszerű

LEKÉRDEZŐ ADÓAZONOSÍTÓ JELE

8370960928

LEKÉRDEZÉS

☒ KÉPVISELT ADÓEGYENLEGÉT KÉRDEZEM LE

LEKÉRDEZETT ADÓSZÁMA/ADÓAZONOSÍTÓ JELE

A személyes adóegyenleg lekérdezésére csak abban az esetben van lehetőség, ha a lekérdező személyes adatai az önkormányzat adórendszerében hibátlanul (a közhiteles nyilvántartásokkal megegyezően) szerepelnek. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az adózót - ha nem kíván személyesen eljárni - képviseleti joggal rendelkező személy is képviselheti.

Amennyiben képviselőként jár el, az Ön által képviselt adózó adóazonosító jelét vagy adószámát Önnek kell megadnia.

Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, **szükséges hogy a képviselő adatainak is hibátlanul szerepeljenek az önkormányzati adóhatóság nyilvántartásában.**

Új meghatalmazást, vagy a korábban az önkormányzat felé benyújtott meghatalmazás változását a meghatalmazó által (cég esetében a Cégnylvántartásban szereplő képviseleti joggal rendelkező személy által) benyújtott űrlapon lehet benyújtani. Ehhez az E-önkormányzat portál ÜGYINDÍTÁS menüpontjában válassza ki az „Adóügy” ágazat „általános nyomtatványok” ügýtípusában a „MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN” űrlapot. Kitöltés és beküldés után a beérkezett meghatalmazást az önkormányzat regisztrálja az ADÓ-szakrendszerében.

A meghatalmazásról szóló dokumentum a meghatalmazó, meghatalmazott és tanúk által is aláírt eredeti példánya elektronikus ügyintézésre nem kötelezett ügyfelek esetén postai úton/ E-papíron vagy személyesen is eljuttatható az önkormányzati adóhatósághoz.

A sikeres lekérdezés feltételei:

- **adózónak szerepelnie kell az önkormányzati adóhatóság rendszerében**

Hibaüzenet:

A lekérdező Ügyfél azonosítója nem szerepel Tiszaújváros Város Önkormányzata Adó szakrendszerben!

- **A 4T (4 természetes azonosító) adatoknak egyeznie kell az adóhatóság által nyilvántartott adatokkal (név, születési név, születési hely és dátum, anyja neve). Hibalehetőségek (pl.: név elírása, második keresztnév leghagyása, születési hely hiányos - Miskolc vagy Miskolc III. – születési dátum elírása. stb)**

Hibaüzenet:

A lekérdező Ügyfél 4T adatai nem egyeznek Tiszaújváros Város Önkormányzata Adó szakrendszerben rögzített adatokkal!

III. Adók,díjak, illetékek befizetése

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzat felé az adó- és illetékfizetési kötelezettségét elektronikus úton teljesítse.

ADÓK, DÍJAK, ILLETÉKEK BEFIZETÉSE

Az önkormányzati adóügyek elektronikus kapcsolattartása keretén belül lehetőség nyílik az internetes bankkártyás fizetésre is. **A jelenlegi járványügyi vészhelyzetben mindenki számára különösen fontos lehet, hogy egyre többen éljenek az elektronikus fizetés lehetőségével.**

Az interneten keresztüli bankkártyás fizetés csak kizárólag az érintett önkormányzat kiválasztása és a KAÜ-s (ügyfélkapus) azonosítás után lehetséges!

Bejelentkezést követően **a rendszer bejelentkezett személy saját adóazonosító jelét előtölti.** Ha az adóazonosító jel nem jelenik meg, azt manuálisan kell rögzíteni! Amennyiben képviselőként járnak el, akkor a képviselt adózó adóazonosító jelével vagy adószámával kell kitölteni a

lekérdezetre vonatkozó adatmezőt. Ahhoz, hogy a képviselő által az adózó adófizetési kötelezettsége

elektronikus úton lekérdezhető legyen, **szükséges, hogy a képviselő adatai az önkormányzati adóhatóság nyilvántartásában a közhiteles nyilvántartásokkal megegyezően szerepeljenek.** Meghatalmazás esetén az erről szóló dokumentumot elektronikus úton vagy a meghatalmazó és a meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként előzetesen, postai úton az önkormányzati adóhatósághoz eljuttatni szükséges.

A **Befizetések lekérése** nyomógombra kattintva - amennyiben a lekérdező és az adóalany is beazonosíthatók - az Adó szakrendszertől visszakapott **adószámla, adóegyenleg adatok, illetve ugyanezen felületéről korábban indított, folyamatban lévő befizetés adatok információi** kerülnek megjelenítésre.

A megjelenített összegek jellemzői:

1.) Adózó számláján található fizetési kötelezettségek, azok fizetési határidejük szerint minősítve, 3 csoportba összegezve kerülhetnek megjelenítésre.

a) Adóhátralék: *amennyiben az adózó számláján a lekérdezés időpontjában azonnal fizetendő kötelezettség található. Ebben az esetben a tételek felületen megjelenő fizetési határideje a lekérdezés dátuma,*

b) 30 napon belül esedékes adórészlet(ek): *amennyiben a fizetési kötelezettségek időpontja a lekérdezés időpontjához viszonyítva 30 napon belül fizetendő,*

c) Később esedékes adórészlet(ek): *amennyiben a fizetési kötelezettség időpontja a lekérdezés időpontjához viszonyítva 30 napon túl fizetendő.*

A b) és c) esetekben a megjelenített fizetési határidő a csoportba tartozó fizetési kötelezettség tételek legkorábbi esedékesség dátumát tartalmazza.

2.) Az adózó számlájára még le nem könyvelt (folyamatban lévő) befizetések összege nem csökkenti a megjelenített fizetendő összeget! A hiányzó, illetve a keresendő befizetési tétel részletes számlaegyenleg lekérésével vagy a folyamatban lévő befizetések között ellenőrizhető.

3.) A már lekönyvelt befizetések csökkentik a megjelenített fizetendő összeget, akkor is, ha a fizetési kötelezettség dátuma később esedékes. Ennek hatására eltérés lehetséges a fizetendő összeg és az **Adóegyenleg lekérdezés** menüpontban kapott egyenleg információk között, ugyanis az adószámla kivonatokon a befizetés úgy jelenik meg, mint olyan tétel, ami nem számolható el későbbi kötelezettségre.

A befizetni kívánt adószámlákat először ki kell jelölni! A befizetni kívánt adóösszeg adatok számlánként módosíthatók. A **Fizetés összesítés** gombra kattintva megjelenik a fizetendő összeg. A **Tovább a fizetéshez** gombra kattintás hatására egy újabb felületen megjelennek az Internetes fizetésre vonatkozó információk.

Sikeres tranzakciót követően a „Fizetés státusza” a „Feldolgozás alatt státuszból” néhány másodpercet követően a „Sikeres státuszba” kerül. **Az internetes bankkártyás adófizetés költségei az államot terhelik.**

IV. Ügykövetés

Jelenleg a funkció még nem működik, az adattisztítás és adategyeztetés folyamatban van, kérjük megértő türelmüket.

A Portál bármely problémájával szíveskedjen az ügyintézőhöz fordulni! Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal, telefon: 49/548-021, 49/548-027.

Tiszaújváros, 2021. január

Tiszaújvárosi Polgármesteri Hivatal,
Pénzügyi, Fejlesztési és Városüzemeltetési Osztály,
Adó és Végrehajtási Csoport